**Phụ lục**

**CÁC MẪU VĂN BẢN TRONG HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA NỘI BỘ**

*(Kèm theo Quyết định số 1126/QĐ-ĐHNT ngày 30/7/2025 của Hiệu trưởng)*

***Mẫu số 01-KT***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG  **TÊN ĐƠN VỊ BAN HÀNH DANH MỤC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**DANH MỤC**

**Đề xuất kế hoạch kiểm tra năm học ………….**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đơn vị chủ trì** | **Đơn vị phối hợp** | **Nội dung kiểm tra** | **Đối tượng kiểm tra** | **Thời gian kiểm tra** | **Căn cứ đề xuất**  **kế hoạch kiểm tra** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*Khánh Hòa, ngày …… tháng …… năm………*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT CỦA**  **LÃNH ĐẠO TRƯỜNG PHỤ TRÁCH** | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ** | **NGƯỜI LẬP** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Mẫu số 02-KT***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG  **TÊN ĐƠN VỊ BAN HÀNH DANH MỤC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**DANH MỤC**

**Đề xuất điều chỉnh kế hoạch kiểm tra năm học …………**

**I. ĐỀ XUẤT HỦY (HOẶC THAY ĐỔI) NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN CỦA CUỘC KIỂM TRA THEO KẾ HOẠCH ĐÃ BAN HÀNH ĐẦU NĂM HỌC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đơn vị chủ trì** | **Đơn vị phối hợp** | **Nội dung**  **kiểm tra**  ***(theo KH)*** | **Đối tượng kiểm tra**  ***(theo KH)*** | **Thời gian kiểm tra**  ***(theo KH)*** | **Đề xuất**  **(Ghi rõ HỦY hoặc THAY ĐỔI nội dung, đối tượng, thời gian cuộc kiểm tra)** | **Lý do** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**II. ĐỀ XUẤT BỔ SUNG CUỘC KIỂM TRA MỚI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đơn vị chủ trì** | **Đơn vị phối hợp** | **Nội dung kiểm tra** | **Đối tượng kiểm tra** | **Thời gian kiểm tra** | **Lý do** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**III. ĐỀ XUẤT KHÁC (nếu có)**

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

*Khánh Hòa, ngày …… tháng …… năm ……*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT CỦA**  **LÃNH ĐẠO TRƯỜNG PHỤ TRÁCH** | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ** | **NGƯỜI LẬP** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Mẫu số 03-KT***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:        /QĐ-ĐHNT | *Khánh Hòa, ngày …... tháng …... năm …...* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiểm tra ……………………… (*Tên cuộc kiểm tra*)**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

*Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản, nay là Trường Đại học Nha Trang;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHNT ngày / /2025 của Hiệu trưởng ban hành Quy định về công tác kiểm tra nội bộ tại Trường Đại học Nha Trang;*

*Căn cứ………………………………… ;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế và…… (đơn vị liên quan).*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra …… (*Đối tượng, nội dung, phạm vi kiểm tra,...*);

Thời kỳ kiểm tra: ………………………………………………………………

Thời hạn kiểm tra: ………..…………… ngày làm việc.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra tại ……….*(tên đối tượng kiểm tra),* gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. …………………………………………………, Trưởng đoàn;

2. ……………………………..……………...……, Phó Trưởng đoàn (nếu có);

3. ……………………………..……………………, Thành viên;

……………………………..……………………….

**Điều 3.** Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, Quy định về công tác kiểm tra nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số ... của Hiệu trưởng và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Giao … phê duyệt Kế hoạch tiến hành kiểm tra, ký Thông báo kết quả kiểm tra theo quy định. (*Nội dung này ghi trong trường hợp người ra quyết định giao cho người có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch tiến hành kiểm tra, ký Thông báo kết quả kiểm tra*).

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, Trưởng đơn vị là đối tượng kiểm tra, Trưởng đơn vị hoặc cá nhân có liên quan đến việc tổ chức thực hiện cuộc kiểm travà các đơn vị, cá nhân có liên quanchịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 4;  - ……; - Lưu:... | **HIỆU TRƯỞNG** |

***Mẫu số 04-KT***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:        /QĐ-ĐHNT | *Khánh Hòa, ngày …... tháng …... năm …...* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thay đổi thành viên Đoàn kiểm tra**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

*Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản, nay là Trường Đại học Nha Trang;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHNT ngày / /2025 của Hiệu trưởng ban hành Quy định về công tác kiểm tra nội bộ tại Trường Đại học Nha Trang;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHNT ngày / / của Hiệu trưởng về việc kiểm tra ………;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công ông (bà) …… chức vụ …… tham gia Đoàn kiểm tra về việc …… kể từ ngày …/…/… thay ông (bà)…………………………………………………

Lý do: …………………………………………………………………………….

**Điều 2.** Các ông (bà) ……… có trách nhiệm bàn giao công việc và tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra cho Trưởng đoàn kiểm tra trước ngày ………………….. **Điều 3.** Trưởng đoàn kiểm tra, các ông (bà) có tên tại Điều 1, ……… chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3;  - …..; - Lưu:... | **HIỆU TRƯỞNG** |

***Mẫu số 05-KT***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:        /QĐ-ĐHNT | *Khánh Hòa, ngày …... tháng …... năm …...* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc bổ sung thành viên Đoàn kiểm tra**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

*Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản, nay là Trường Đại học Nha Trang;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHNT ngày / /2025 của Hiệu trưởng ban hành Quy định về công tác kiểm tra nội bộ tại Trường Đại học Nha Trang;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHNT ngày / / của Hiệu trưởng về việc kiểm tra ………;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Bổ sung (các) ông (bà) có tên sau đây tham gia Đoàn kiểm tra về việc …… kể từ ngày …/…/…

1. Ông (bà) …………………………. chức vụ …………………………..;

2. Ông (bà) …………………………. chức vụ …………………………..;

3. ……………………………..………………………………………….

**Điều 2.** Trưởng đoàn kiểm tra, các ông (bà) có tên tại Điều 1, ……… chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 2;  - ……; - Lưu:... | **HIỆU TRƯỞNG** |

***Mẫu số 06-KT***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG  **ĐOÀN KIỂM TRA THEO**  **QUYẾT ĐỊNH SỐ … NGÀY …** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *……, ngày …... tháng …… năm ……* |

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số …… ngày …/…/… của Hiệu trưởng về việc …………………… (*Tên cuộc kiểm tra*), Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Mục đích ……………………………………………………………………

2. Yêu cầu .…………………………………………………………………….

**II. Nội dung kiểm tra**

…………………………………. (*Phạm vi, nội dung, đối tượng, thời kỳ, thời hạn kiểm tra; những nội dung trọng tâm, trọng điểm tiến hành kiểm tra*)

**III. Phương pháp tiến hành kiểm tra**

…………..……………………… (*Phương pháp, cách thức tiến hành kiểm tra*)

**IV. Tổ chức thực hiện**

- Tiến độ thực hiện: …………..………………………………………………

- Chế độ thông tin, báo cáo: …………..………………………………..…….

- Thành viên tiến hành kiểm tra: …………..…………….……………..…….

- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: …………..………….

- Những vấn đề khác (nếu có): ………………………..…………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Hiệu trưởng;  - Đối tượng kiểm tra;  - Thành viên ĐKT;  - ….;  - Lưu: ….. | **Phê duyệt của Ban Giám hiệu**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Mẫu số 07-KT***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG  **ĐOÀN KIỂM TRA THEO**  **QUYẾT ĐỊNH SỐ … NGÀY …** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *……, ngày …... tháng …… năm ……* |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**Về …………… (*ghi rõ nội dung kiểm tra*)**

Căn cứ Quyết định số … ngày …/…/… của Hiệu trưởng về việc …………………………………………………, từ ngày …/…/…/ đến ngày …/…/…, Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại …………………………………… về việc ……………………………….

Sau đây là kết quả kiểm tra:

**I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC**

**1. Đại diện Đoàn kiểm tra:**

- Ông (bà) ……………………………… chức vụ ………………………………

- Ông (bà) ……………………………… chức vụ ………………………………

**2. Đại diện …………………………** *(Tên đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra)*

- Ông (bà) ……………………………… chức vụ ………………………………

- Ông (bà) ……………………………… chức vụ ………………………………

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

…………………………………………………… (*Nội dung, kết quả kiểm tra, xác minh; đánh giá, nhận xét của đoàn kiểm tra về từng nội dung được kiểm tra; ý kiến của đơn vị, cá nhân được kiểm tra, xác minh (nếu có)).*

**III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT** (*đánh giá, nhận xét đối với từng nội dung kiểm tra, xác minh; ghi rõ những ưu điểm, khó khăn, hạn chế, thiếu sót, vi phạm nếu có theo quy định*)

**IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

……………………………………………………………………………………

Biên bản kết thúc vào hồi ... giờ … ngày …/.../…

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản gồm … trang (tờ), được lập thành ... bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(Tên đơn vị, cá nhân là đối tượng được kiểm tra,**  **xác minh)** (Ký, ghi rõ họ tên) | **TRƯỞNG ĐOÀN**  **KIỂM TRA** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI GHI BIÊN BẢN** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Mẫu số 08-KT***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG  **ĐOÀN KIỂM TRA THEO**  **QUYẾT ĐỊNH SỐ … NGÀY …** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *……, ngày …... tháng …… năm ……* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả kiểm tra …………… (*Tên cuộc kiểm tra*)**

Thực hiện Quyết định số ... ngày …/…/... của Hiệu trưởng về … (*tên cuộc kiểm tra*), từ ngày …/.../… đến ngày …/…/… Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại ... (*đơn vị là đối tượng kiểm tra*)

Quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra đã làm việc với … (*đơn vị, cá nhân có liên quan đã được xác minh để làm rõ nội dung kiểm tra)* và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG** (*Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung kiểm tra của đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra*).

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

*(Mô tả, phân tích, đánh giá kết quả kiểm tra xác minh, ghi nhận những ưu điểm, hạn chế, thiếu sót, bất cập và vi phạm nếu có theo quy định; hậu quả, thiệt hại; đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan trực tiếp, gián tiếp đến vi phạm*)

**III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA**

*Kết luận về ưu điểm, kết quả đạt được; hạn chế, thiếu sót, bất cập, vi phạm nếu có theo quy định; nguyên nhân, trách nhiệm.*

**IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG (NẾU CÓ)**

…… (*Nêu các biện pháp mà Đoàn kiểm tra đã áp dụng hoặc đã xử lý đối với đối tượng kiểm tra để khắc phục những hạn chế, thiếu sót, bất cập và xử lý vi phạm nếu có*)

**V. NHỮNG Ý KIẾN CÒN KHÁC NHAU GIỮA CÁC THÀNH VIÊN ĐOÀN KIỂM TRA (NẾU CÓ)**

………………………………………………………………….

**VI. KIẾN NGHỊ** *(Đưa ra những kiến nghị đối với đối tượng kiểm tra; đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện khắc phục, xử lý theo quy định).*

……………………… *…………………………………………………………………*

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra về … (*Tên cuộc kiểm tra*), Đoàn kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Hiệu trưởng;  - ……;  - Lưu: … | **TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Mẫu số 09-KT***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:        /TB-ĐHNT | *Khánh Hòa, ngày …... tháng …... năm …...* |

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**Về việc …………………….. (***tên cuộc kiểm tra***)**

Thực hiện Quyết định số … ngày …/…/… của Hiệu trưởng về … *(tên cuộc kiểm tra*) từ ngày .../…/… đến ngày .../.../… Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại … (*tên đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra*)

Xét báo cáo kết quả kiểm tra … ngày …/.../… của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

………………………. *(Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung kiểm tra của tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra)*

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

………………………………. *(Căn cứ vào các Biên bản làm việc, Báo cáo kết quả kiểm tra và các hồ sơ, tài liệu, minh chứng, nêu tóm tắt kết quả kiểm tra, xác minh)*

**III. KẾT LUẬN**

………………………………. *(Kết luận về ưu điểm, kết quả đạt được; hạn chế, thiếu sót, bất cập, vi phạm nếu có theo quy định; nguyên nhân, trách nhiệm; các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng nếu có; việc khắc phục của đối tượng kiểm tra và các cá nhân, tổ chức có liên quan).*

**IV. KIẾN NGHỊ**

…………………*(Đưa ra những kiến nghị đối với đối tượng kiểm tra; đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan để khắc phục những hạn chế, thiếu sót, bất cập, xử lý vi phạm nếu có theo quy định).*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Ban Giám hiệu;  - Đối tượng kiểm tra;  - Đơn vị, bộ phận liên quan;  - ……….;  - Lưu: … | **HIỆU TRƯỞNG** |